

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1096615000184 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи о внесении изменений 2246601334164



Документ составлен
и подписан усиленной квалифицированной
Главой Качканарского муниципального округа

сведения о сертификате эл

1034

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Качканарский Дворец культуры»

город Качканар

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Автономное учреждение

1. Муниципальное автономное учреждение «Качканарский Дворец культуры» (далее по тексту - МАУ) – некоммерческая организация создано Качканарским муниципальным округом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных Уставом Качканарского муниципального округа полномочий органов местного самоуправления Качканарского муниципального округа в сфере культуры.

МАУ создано путем учреждения на базе муниципального имущества, находящегося в собственности Качканарского муниципального округа.

2. Официальное наименование МАУ:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Качканарский Дворец культуры»;

сокращенное наименование: Дворец культуры.

3. МАУ является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

4. Учредителем МАУ является Качканарский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Качканарского муниципального округа (далее – по тексту «Учредитель»).

5. Учредитель осуществляет права и обязанности в отношении МАУ в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

6. Собственником имущества и земельного участка, закрепленными за МАУ, является Качканарский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества и земельного участка осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского муниципального округа (далее – Собственник имущества).

7. МАУ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8. МАУ не отвечает по обязательствам собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам МАУ.

9. Правовое положение МАУ, его права и обязанности определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также настоящим Уставом.

10. МАУ создается без ограничения срока деятельности.

11. МАУ имеет круглую печать и угловой штамп со своим полным наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты.

12. Место нахождения и почтовый адрес МАУ:

624350, Российская Федерация, Свердловская область, город Качканар, улица Свердлова 20.

Статья 2. Цели, предмет и виды деятельности МАУ

13. Автономное учреждение создано с целью организации досуга и обеспечения жителей КМО услугами организации культуры, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа, а также организации сохранения нематериального культурного наследия.

14. Предметом деятельности МАУ является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры.

15. Основными видами деятельности МАУ являются:

- показ концертов и концертных программ;
- организация мероприятий;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- публичный показ музейных предметов и музейных коллекций;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности предметов и музейных коллекций;
- создание экспозиций (выставок) музеев;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

16. МАУ вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 15 Устава, в том числе приносящие доход, которые МАУ осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- 1) организация и проведение театрализованных представлений, профессиональных праздников, корпоративных мероприятий, конференций, презентаций, семинаров, шествий, митингов, массовых гуляний, детских развлекательных программ, театрализованных представлений, тематических мероприятий, репетиций;
- 2) организация и проведение работы любительских объединений, клубов при Муниципальном автономном учреждении, а также иной культурно-просветительской деятельности в рамках компетенции МАУ;
- 3) участие в фестивалях и конкурсах и прочих культурных акциях и программах;
- 4) оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;
- 5) оказание услуг по размещению информационного материала;
- 6) управление имуществом, закрепленным за МАУ, на праве оперативного управления, находящимся в муниципальной собственности, в том числе сдача его в аренду в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 7) управление имуществом, закрепленным за МАУ, на праве постоянного (бессрочного) пользования, находящимся в муниципальной собственности, в том числе предоставление прилегающей территории в пользование юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 8) организация услуг по проведению различных мероприятий в зрительном зале и других площадках Учреждения для юридических и физических лиц;
- 9) предоставление услуг студии звукозаписи;
- 10) закупка товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МАУ;
- 11) предоставление прочих персональных услуг физическим лицам;
- 12) предоставление услуг общественного питания сторонними организациями в здании МАУ для работников и посетителей;
- 13) оказание услуг по предоставлению звукотехнического оборудования, сценических постановочных средств, реквизита;
- 14) создание видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности МАУ;
- 15) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров.
- 16) создание условий для возникновения, создания объекта или территории, изменений (перестроек) объекта или территории;

17) содержание, охрана достопримечательных места Качканарского муниципального округа.

17. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям МАУ, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством производится на основании лицензии.

18. Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МАУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях, в порядке, установленном законодательством РФ.

Глава 2. Управление МАУ

Статья 3. Компетенция Учредителя МАУ

19. К компетенции учредителя МАУ относятся:

- 1) Утверждение устава МАУ, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) Принятие решения о создании Наблюдательного совета, назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- 3) Созыв заседания Наблюдательного совета МАУ, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета МАУ в трехдневный срок после создания МАУ, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета МАУ в трехдневный срок после его избрания;
- 4) Назначение Директора МАУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) Рассмотрение предложений Директора МАУ о создании и ликвидации его филиалов и представительств и принятие решения по рекомендации Наблюдательного совета МАУ;
- 6) Реорганизация и ликвидация МАУ, а также изменение его типа;
- 7) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) Рассмотрение предложений Директора МАУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, МАУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 10) Определение средства массовой информации, в котором МАУ ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и закреплении указанного имущества за МАУ или о выделении средств на его приобретение;
- 12) Установка задания для МАУ на осуществление основной его деятельности;
- 13) Финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ учредителем или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- 14) Осуществление контроля за деятельностью МАУ, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

Функции и полномочия учредителя могут осуществляться органами местного самоуправления, в порядке, определяемом Администрацией Качканарского муниципального округа.

Статья 4. Органы управления МАУ

20. Органами управления МАУ являются Наблюдательный совет и Директор.

21. Наблюдательный совет является высшим органом управления МАУ.

22. Директор является исполнительным органом управления МАУ и на правах единоначалия руководит деятельностью МАУ.

Статья 5. Наблюдательный совет

23. Наблюдательный совет МАУ создается в составе семи членов.

24. Порядок формирования и персональный состав Наблюдательного совета МАУ устанавливается Учредителем.

25. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

26. Срок полномочий Наблюдательного совета МАУ составляет три года.

27. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАУ неограниченное число раз.

28. Директор МАУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

29. МАУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

30. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета.

31. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

32. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

33. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

34. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

35. Представитель работников МАУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

36. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

37. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ.

38. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор МАУ обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Статья 6. Компетенция Наблюдательного совета МАУ

39. Наблюдательный совет МАУ рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя МАУ о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения учредителя или руководителя МАУ о создании и ликвидации филиалов МАУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя МАУ о реорганизации МАУ или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя МАУ об изъятии имущества, закрепленного за МАУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя МАУ об участии МАУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ;
- 7) по представлению руководителя МАУ проекты отчетов о деятельности МАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАУ;
- 8) предложения руководителя МАУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федеральным законом «Об автономном учреждении» МАУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя МАУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя МАУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя МАУ о выборе кредитных организаций, в которых МАУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ и утверждения аудиторской организации;

40. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 37 настоящей статьи, наблюдательный совет МАУ дает рекомендации. Учредитель МАУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ.

41. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 37 настоящей статьи, наблюдательный совет МАУ дает заключение, копия которого направляется учредителю МАУ. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 37 настоящей статьи, наблюдательный совет МАУ дает заключение. Руководитель МАУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ.

42. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 37 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом МАУ. Копии указанных документов направляются учредителю МАУ.

43. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 37 настоящей статьи, наблюдательный совет МАУ принимает решения, обязательные для руководителя МАУ.

44. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 37 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ.

45. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 37 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом МАУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ.

46. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 37 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом МАУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

47. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ в соответствии с пунктом 37 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ.

48. По требованию наблюдательного совета МАУ или любого из его членов другие органы МАУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

49. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета (личного письменного заявления), а также в случаях:

- невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ в течение четырех месяцев;
- привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

50. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (учредителя, собственника имущества), состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

51. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Статья 7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАУ

52. Заседания Наблюдательного совета МАУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

53. Заседание Наблюдательного совета МАУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора МАУ.

54. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства (грубые нарушения, допущенные Директором МАУ, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия в МАУ и др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

55. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания совета ведет (составляет) секретарь.

Заседание Наблюдательного совета МАУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАУ. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

56. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем). Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 37 Устава.

57. В случае, если количество членов Наблюдательного совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель МАУ обязан принять решение об избрании новых членов Наблюдательного совета.

58. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

59. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

60. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

61. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания МАУ по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАУ.

В заседании Наблюдательного совета МАУ вправе участвовать Директор МАУ и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета МАУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа наблюдательного совета МАУ.

Статья 8. Директор МАУ

62. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

63. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

64. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью МАУ и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету МАУ.

65. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности МАУ:

- 1) действует без доверенности от имени МАУ, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки от его имени в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 2) открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях;
- 3) издает приказы и распоряжения;

- 4) утверждает правила внутреннего распорядка;
- 5) утверждает должностные инструкции;
- 6) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников МАУ, заключает с ними трудовые договоры;
- 7) назначает заместителей;
- 8) делегирует заместителям часть своих полномочий;
- 9) организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к настоящему Уставу, принятых Учредителем;
- 10) утверждает штатное расписание МАУ;
- 11) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАУ;
- 12) направляет на рассмотрение Наблюдательного совета МАУ проекты отчетов о деятельности МАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАУ и их утверждение;
- 13) направляет на рассмотрение Наблюдательного совета МАУ предложения:
 - о внесении изменений в Устав МАУ;
 - о создании и ликвидации филиалов МАУ, об открытии и о закрытии его представительств;
 - о реорганизации МАУ или о его ликвидации;
 - об изъятии имущества, закрепленного за МАУ на праве оперативного управления;
 - об участии МАУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, МАУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - о совершении крупных сделок;
 - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения о выборе кредитных организаций, в которых МАУ может открыть банковские счета.

Статья 9. Кадровое обеспечение МАУ

66. Эффективность деятельности МАУ обеспечивают специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, опыт работы в области социального обслуживания и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

Глава 3. Имущество и финансы

Статья 10. Имущественные права МАУ

67. Имущество МАУ закрепляется за ним на праве оперативного управления. Имущество МАУ находится в собственности Качканарского муниципального округа.

68. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

69. МАУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

70. МАУ не вправе без согласия Учредителя, Собственника имущества и Наблюдательного совета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

71. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

72. Имущество и средства МАУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

73. Доходы МАУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

74. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАУ являются:

- 1) имущество, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- 2) поступления из областного бюджета в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством РФ и Свердловской области.

75. МАУ самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

76. МАУ при наличии согласия Учредителя, Собственника имущества и Наблюдательного совета вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

77. МАУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

78. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления муниципальным автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества.

79. МАУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Задания учредителя МАУ

80. Учредитель устанавливает задания для МАУ в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. МАУ осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

81. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания за счет средств бюджета Качканарского муниципального округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ учредителем или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития муниципальных автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ учредителем или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

82. МАУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Раздел 4. Реорганизация и ликвидация МАУ

Статья 13. Реорганизация МАУ

83. МАУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

84. Реорганизация МАУ может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких МАУ;
- 2) присоединения к МАУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения МАУ на два МАУ или несколько МАУ;
- 4) выделения из МАУ одного МАУ или нескольких МАУ.

85. МАУ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

86. МАУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

Статья 14. Ликвидация МАУ

87. МАУ может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

88. Требования кредиторов ликвидируемого МАУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

89. Имущество МАУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ, передается ликвидационной комиссией в собственность Качканарского муниципального округа.