

**Автономное учреждение Качканарского городского округа  
«Дворец Культуры»**

Россия, 624351, Свердловская обл., г. Качканар, ул. Свердлова, 20  
E-mail: [masti8@rambler.ru](mailto:masti8@rambler.ru) тел: (34341)3-49-11; тел/факс: (34341)3-49-31

**ПРИКАЗ**

30.12.2019г.

№ 84

г. Качканар

**Об утверждении «Стандартов и процедур,  
направленных на обеспечение  
добросовестной работы АУ КГО «Дворец культуры»  
и о назначении ответственного лица**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции», в целях создания условий, способствующих эффективному труду, укрепления трудовой дисциплины, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками Автономного учреждения Качканарского городского округа «Дворец культуры» трудовых обязанностей, а также с целью профилактики коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений специалиста по кадрам Селезневу С.В.
2. В случае выявления коррупционных правонарушений лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обратиться в правоохранительные органы в соответствующем порядке.
3. Утвердить «Стандарты и Процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в АУ КГО «Дворец культуры».
4. Провести ознакомление сотрудников АУ КГО «Дворец культуры» со «Стандартами и Процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы в АУ КГО «Дворец культуры» под роспись.
5. Проводить ознакомление сотрудников АУ КГО «Дворец культуры», вновь принимаемых на работу, со «Стандартами и Процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы в АУ КГО «Дворец культуры» под роспись.
6. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АУ КГО «Дворец культуры»

Э.В.Масти

Ознакомлен:



С.В.Селезнева



**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Автономного учреждения Качканарского городского округа «Дворец культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Нормами стандартов и процедур (далее стандарты), направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Автономного учреждения Качканарского городского округа «Дворец культуры» (далее Учреждение), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Учреждения.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых, в соответствии с ними, иных законодательных и локальных актов.

**2. Ценности**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения. Вся деятельность осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

**3. Противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную ответственность в общем порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение Кодекса профессиональной этики работников, который устанавливает этические правила и нормы, являющиеся системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Учреждения.

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления муниципальных услуг являются главными приоритетами в отношениях работников Учреждения и населения.

3.5. В отношениях с населением недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.6. В Учреждении недопустимы любые формы коррупции. Работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.7. В случае принуждения гражданина работником Учреждения к предоставлению незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности. Работник Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять работодателя в письменной форме.

3.8. В Учреждении недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которые заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводят в заблуждение или пытаются ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В Учреждении недопустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.11. В Учреждении недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого правоохранительными органами или Комиссией «По противодействию коррупции» Учреждения, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Обращение с подарками**

4.1. По отношению к обращению с подарками в Учреждении сформированы следующие принципы: законность и ответственность.

4.2. Работникам запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

#### **5. Недопущение конфликта интересов**

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Учреждении не допустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. К явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает над профессиональными обязанностями и задачами работников Учреждения.

К возможному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес потенциально влияет на профессиональные обязанности и задачи работников.

5.3. При возникновении явного или возможного конфликта интересов работник Учреждения должен уведомить руководителя Учреждения.

5.4. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам общества осуществляет Комиссия «По противодействию коррупции» Учреждения, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

#### **6. Конфиденциальность**

6.1. Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Учреждением.