

Утверждено
Приказом по АУ КГО
«Дворец культуры»
№15 от 28.02.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований в адрес АУ КГО «Дворец культуры»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Автономного учреждения Качканарского городского округа «Дворец культуры» и других нормативных актах, регулирующих финансовые отношения участников по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий, направленных на ведение уставной деятельности АУ КГО «Дворец культуры» (далее по тексту – Учреждение), в том числе, совершенствования материально-технической базы.
- 1.3. Положение определяет процедуру привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и установление надлежащего контроля за их целевым использованием, исключая коррупционную составляющую в действиях администрации Учреждения.
- 1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки в АУ КГО «Дворец культуры» является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

2. Основные понятия.

- 2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих коллективы художественной

самодеятельности и клубные формирования.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (перечисление денежных средств на расчетный счет Учреждения) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие целевые взносы и добровольное пожертвование.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цель привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований.

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период творческого процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением от юридических и физических лиц, законных представителей детей, занимающихся в клубных формированиях и формированиях самодеятельного народного творчества АУ КГО «Дворец культуры», других, изъявивших желание осуществить добровольные пожертвования.

- 4.2. Учреждение вправе обратиться за привлечением целевых взносов, добровольных пожертвований к юридическим и физическим лицам, как в устной, так и письменной форме.
- 4.3. При обращении за оказанием помощи Учреждение должно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения данной помощи (укрепление материально-технической базы, осуществление текущего ремонта, поездки детей на конкурсы, фестивали и пр.)
- 4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.
- 4.5. На принятие целевых взносов и добровольных пожертвований для нужд Учреждения не требуется разрешение и согласие учредителя.
- 4.6. Информация о возможности внесения пожертвований доводится до сведения законных представителей детей, занимающихся в клубных формированиях и формированиях самодеятельного народного творчества, руководителями коллективов клубных формирований, путем оповещения на родительских собраниях, либо иным способом. Также на родительских собраниях определяется цель и срок освоения денежных средств.

5. Порядок получения и оформления целевых взносов и добровольных пожертвований.

- 5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению в виде:
 - передачи в собственность имущества;
 - перечисления денежных средств;
 - выполнения работ, предоставления услуг.
- 5.2. Физические и юридические лица вправе определять цели своих пожертвований.
- 5.3. Передача целевых взносов и добровольных пожертвований оформляется договором пожертвования (Приложение 1, 2)
- 5.4. Передача целевых взносов от законных представителей детей, занимающихся в клубных формированиях и формированиях самодеятельного народного творчества АУ КГО «Дворец культуры» оформляется заявлением (Приложение 3).
- 5.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств передаются Учреждению как по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения, с указанием в платежном документе

целевого назначения взноса, так и путем внесения в кассу Учреждения с выдачей приходного кассового ордера.

- 5.6. Добровольные пожертвования в виде передачи в собственность Учреждения имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 5.7. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию целевых взносов и добровольных пожертвований.

6. Порядок расходования и оформления целевых средств и добровольных пожертвований.

- 6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывает доход и расход целевых средств и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.
- 6.2. Расходование привлеченных средств Учреждения должно осуществляться в соответствии с их целевым назначением и на договорной основе.
В случае, когда использование целевых средств и добровольных пожертвований с указанными целями Жертвователя, невозможно, вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению, с согласия Жертвователя.
- 6.3. Если цели пожертвования не обозначены, то имущественные пожертвования используются в соответствии с назначением имущества, а денежные используются на развитие Учреждения, на финансирование мероприятий и программ, имеющих социально-значимую направленность, улучшение материально-технического обеспечения Учреждения.
Решение о расходовании нецелевых пожертвований принимает руководитель Учреждения.
- 6.4. Руководитель Учреждения контролирует получение и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.
- 6.5. При привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждение составляет письменный отчет о поступивших и израсходованных средствах Жертвователя.

Договор пожертвования

г. Качканар

«___» _____ 20__ г.

_____ в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и Автономное учреждение Качканарского городского округа «Дворец культуры» (АУ КГО «Дворец культуры»), в лице директора директор Масти Элины Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому принадлежащие ему следующие вещи: _____ (далее – «пожертвование»), а Одаряемый принимает их в собственность.

1.2. Пожертвование должно быть использовано по его назначению.

1.3. Пожертвование считается переданным со дня подписания акта приема-передачи.

1.4. Настоящий договор пожертвования вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

2. Назначение пожертвования

2.1. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течение ___ дней с момента их возникновения.

2.2. Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен вернуть Жертвователю или его наследникам пожертвование в течение ___ дней.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный с Одаряемым (или в течение _____ после подписания настоящего договора пожертвования), передать пожертвование Одаряемому с приложением акта приема-передачи.

3.2. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его исключительно в соответствии с настоящим договором.

3.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время действия договора пожертвования.

4. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору пожертвования, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. Заключительные положения

5.1. Договор пожертвования заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по договору пожертвования третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора пожертвования или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам споры разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Жертвователь	Одаряемый
	<p>Автономное учреждение Качканарского городского округа «Дворец культуры» (АУ КГО «Дворец культуры») Адрес: 624350, Российская Федерация, Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова 20 E-mail: masti8@rambler.ru (34341) 3-49-11, факс (34341) 3-49-31 ИНН 6615013005 КПП 668101001 ОКВЭД 90.04.3; 68.32.2 ОГРН 1096615000184 ОКПО 61470725 Банковские реквизиты: р/с 40703810216544002833 в Уральском банке СБ РФ г. Екатеринбург к/с 30101810500000000674, БИК 046577674</p>

Приложение 2
к Положению о порядке получения и расходования
целевых взносов, добровольных пожертвований
в адрес АУ КГО «Дворец культуры»

Договор № _____

пожертвования

г. Качканар

«___» _____ 20___ г.

_____ в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и Автономное учреждение Качканарского городского округа «Дворец культуры» (АУ КГО «Дворец культуры»), в лице директора директор Масти Элины Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемому деньги, далее по тексту именуемое «пожертвование».

1.2. Пожертвование в соответствии с настоящим Договором носит целевой характер. Пожертвование передается в собственность для реализации целей и задач уставной деятельности Одаряемого, а именно: _____.

1.3. Стоимость пожертвования, передаваемого по настоящему договору, составляет _____ (_____).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием пожертвования, предоставляемого в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. Отменить пожертвование в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

2.2. Одаряемый обязуется:

2.2.1. Принять пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора. Изменение целевого назначения пожертвования допускается только с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможно использовать его по первоначальному назначению.

2.2.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

2.2.3. Предоставить Жертвователю отчет о целевом расходовании пожертвования по требованию.

К отчету прикладываются копии документов, подтверждающих принятие на учет пожертвования конечным получателем и его целевое использование (копии актов, накладных, счетов-фактур, иных оправдательных документов).

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона, причинившая другой Стороне убытки, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, возмещает этой Стороне причиненные ей убытки в полном объеме, включая упущенную выгоду.

4. Действие Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

4.2. Датой подписания признается дата, проставленная в реквизитах настоящего Договора на первой странице в правом верхнем углу перед преамбулой.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, а также действующим законодательством РФ.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении и толковании настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров на основании действующего законодательства. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Жертвователя.

5.3. Стороны соглашаются с тем, что вся информация, которая стала известна Сторонам в процессе исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, если только на это не будет дано согласие другой Стороны, за исключением случаев, когда такая информация должна быть передана по законным и обоснованным требованиям компетентных органов государственной власти в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все изменения, приложения и дополнения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями настоящего Договора, являются его составной и неотъемлемой частью.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь	Одаряемый
	Автономное учреждение Качканарского городского округа «Дворец культуры» (АУ КГО «Дворец культуры») Адрес: 624350, Российская Федерация, Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова 20 E-mail: masti8@rambler.ru

	(34341) 3-49-11, факс (34341) 3-49-31 ИНН 6615013005 КПП 668101001 ОКВЭД 90.04.3; 68.32.2 ОГРН 1096615000184 ОКПО 61470725 Банковские реквизиты: р/с 40703810216544002833 в Уральском банке СБ РФ г. Екатеринбург к/с 30101810500000000674, БИК 046577674
_____/_____/_____/	_____/Э.В. Масти/

М.П.

М.П.

