

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора АУ КГО «ДК»  
от 05.12.2019 № 73  
вводится в действие с 05.12.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О персональных данных сотрудников АУ КГО «Дворец культуры»

#### 1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Качканарского городского округа «Дворец культуры» (АУ КГО «ДК»), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ, публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор – АУ КГО «ДК», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию персональных данных и их обработке;

1.3.2. Доступ к своим персональным данным;

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме;

1.4. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников АУ КГО «ДК», утвержденным директором 05.12.2019.

#### 2. Цели сбора персональных данных

2.1. АУ КГО «ДК» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля

количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – АУ КГО «ДК» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам АУ КГО «ДК».

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. АУ КГО «ДК» обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

3.1.2. Уставом;

3.1.3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, которые АУ КГО «ДК» заключает с работниками;

3.1.4. Соглашением на обработку персональных данных;

3.1.5. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации;

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. АУ КГО «ДК» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов – физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.2. АУ КГО «ДК» обрабатывает любые персональные данные работников бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;

- расовой и национальной принадлежности;

- политических взглядах;

- религиозных или философских убеждениях;

- интимной и частной жизни;

- судимости.

4.3.1. Конфиденциальная информация о работах и бывших работах:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;

- паспортные данные;

- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации;

- занимаемая должность или выполняемая работа;

- сведения о воинском учете;

- социальные гарантии и льготы и основания для них;

- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;

- адрес места жительства, номер телефона;

4.3.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членах их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;

- о состоянии здоровья членов семьи;

- необходимости ухода за больным членом семьи;

- усыновлении и удочерении;

- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам АУ КГО «ДК» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. В АУ КГО «ДК» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в АУ КГО «ДК» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора АУ КГО «ДК». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в АУ КГО «ДК», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения их из АУ КГО «ДК».

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные АУ КГО «ДК» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, АУ КГО «ДК» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях АУ КГО «ДК» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. АУ КГО «ДК» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки АУ КГО «ДК» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.6. АУ КГО «ДК» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.**

6.1. АУ КГО «ДК» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. АУ КГО «ДК» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных АУ КГО «ДК» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных АУ КГО «ДК» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных АУ КГО «ДК» прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. АУ КГО «ДК» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя АУ КГО «ДК» знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.