

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке реализации и возврате билетов

Автономного учреждения Качканарского городского округа «Дворец культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке реализации и возврате билетов» Автономного учреждения Качканарского городского округа «Дворец культуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей», ст. 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Уставом АУ КГО «Дворец культуры» с целью повышения качества обслуживания посетителей, решения спорных вопросов между АУ «Дворец культуры» и посетителем.

Положение регламентирует порядок продажи и возврата билетов на тематические мероприятия, спектакли, концерты, цирковые представления, музыкально-литературные вечера, фестивали, конкурсы (далее – мероприятия), проводимые Автономным учреждением Качканарского городского округа «Дворец культуры» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение доводится до сведения посетителей путем размещения информации в кассе ДК и на официальном сайте учреждения.

1.3. Учреждение имеет право изменять условия настоящего Положения в одностороннем порядке, информируя посетителей, путем размещения информации в кассе ДК и на официальном сайте учреждения.

1.4. Учреждение предоставляет информацию о мероприятиях, которая размещается на рекламных стендах кассового зала, афишах, сайте учреждения и другие СМИ.

2. Порядок реализации билетов

2.1. Билеты на мероприятия продаются за наличный расчет в кассе Учреждения, расположенной по адресу г. Качканар, ул. Свердлова, д.20.

2.2. Приобретая билет на мероприятие, проводимое в Учреждении, посетитель заключает договор возмездного оказания услуг, а также соглашается с данным Положением. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю билета.

2.3. Билет представляет собой бланк строгой отчетности установленной формы (Приказ Министерства культуры РФ №257 от 17.12.2008г.) и содержит следующую информацию:

- наименование услуги;
- дату и время начала мероприятия;
- место в зрительном зале;
- стоимость услуги;

-иная информация, предоставляемая в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Ответственность за поддельные билеты Учреждение не несет.

2.5. В случаи утраты, порчи билеты не восстанавливаются.

2.6. Билет необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию представителям администрации учреждения и администратору зрительного зала.

2.7. При приобретении билета на мероприятие посетителю необходимо учитывать возрастные ограничения и иные предупреждения об особенностях мероприятия, указанные на афишах, рекламных стендах и т.д.

При наличии таких ограничений и особенностей претензии от посетителей не принимаются.

2.9. Выдача билета на мероприятие осуществляется кассиром после получения от посетителя суммы денежных средств, равной стоимости приобретаемых билетов.

2.10. Покупатель обязан, не отходя от кассы проверить дату, указанную на билете, количество приобретенных билетов, места в зрительном зале, сдачу.

2.11. Наличие билетов на мероприятие посетитель может уточнить в кассе Учреждения.

3. Порядок возврата билетов

3.1. В соответствии со ст. 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ст. 32 Закона «О защите прав потребителей» посетитель (покупатель билета) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

3.2. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные только в кассе Учреждения, с неповрежденным контролем.

3.3. В случае опоздания посетителем на мероприятие, непосещение мероприятия по какой-либо причине, учреждение не возмещает посетителю стоимость билета и билет не подлежит обмену.

3.4. В случае повреждения, порчи и утраты билета дубликат не выдается, деньги не возвращаются.

3.5. Билеты на мероприятия, где исполнителем является Учреждение, принимаются к возврату в кассе ДК на основании письменного заявления (Приложение 1).

3.5. В случаях замены, отмены или переноса мероприятия стоимость приобретенных билетов возвращается покупателю полностью (100%). Возврат денежных средств производится только в кассе Учреждения при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем.

3.6. Билеты принимаются в следующие сроки:

- при замене мероприятия - с момента официального оповещения о замене мероприятия до начала замененного мероприятия;

- при переносе мероприятия - с момента официального оповещения о переносе мероприятия, но не позднее, чем за двое суток до начала перенесенного мероприятия;

- при отмене мероприятия - с момента официального оповещения об отмене мероприятия до даты, указанной в билете.

3.7. Сданные покупателем билеты, на одно, и тоже мероприятие, могут продаваться кассой Учреждения повторно.

3.8. В случае замены или переноса мероприятия билеты, приобретенные в кассе Учреждения, считаются действительными на замененное/перенесённое мероприятие.

3.9. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

Приложение 1 к Положению
«О порядке реализации и возврате билетов
АУ КГО «Дворец культуры»

Директору АУ КГО «Дворец культуры»

Э.В. Масти

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с

- отменой/заменой/переносом мероприятия,
- личными причинами

прошу вернуть мне денежные средства в размере

(сумма цифрами и прописью)

за билет (ы), приобретенный на _____

(название мероприятия)

Бланк билета прилагаю.

С условиями возврата денежных средств согласно «Положения о порядке реализации и возврате билетов» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 2017г.

/ _____ / _____