

Утверждено
приказом по АУ КГО
«Дворец культуры»
№ 44 от 24.12.2014 г.

**Положение о структурном подразделении
«Качканарский историко-краеведческий музей»
Автономного учреждения Качканарского городского округа
«Дворец культуры»**

1. Общие положения.

1.1. Качканарский историко-краеведческий музей - является структурным подразделением Автономного учреждения Качканарского городского округа «Дворец культуры» и действует на основании Устава АУ КГО «Дворец культуры».

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом АУ КГО «Дворец культуры», данным Положением.

1.3. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Адрес (место нахождения) структурного подразделения: 624351, Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова, д.20.

2. Организация и деятельность структурного подразделения.

2.1. Структурное подразделение создано на основании постановления главы администрации Качканарского городского округа «О создании структурного подразделения в Автономном учреждении Качканарского городского округа «Дворец культуры» № 944 от 01.12.2014 г.

2.2. Деятельность структурного подразделения регламентируется положением, утверждаемым директором АУ КГО «Дворец культуры».

2.3. Обязательные условия для создания структурного подразделения:

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о структурном подразделении, утвержденное директором АУ КГО «Дворец культуры».

2.4. Учет и регистрация музейных фондов осуществляются в соответствии с действующими правилами.

2.5. Музей осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом работы.

2.6. Сотрудники Музея организуют свою деятельность в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей, в пределах своей компетенции.

3. Функции музея.

3.1. Основными функциями структурного подразделения являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся и граждан Качканарского городского округа;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет хранитель музейных фондов.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена структурным подразделением, должны быть переданы на хранение в АУ КГО «Дворец культуры».

5. Руководство деятельностью структурного подразделения.

5.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор АУ КГО «Дворец культуры».

5.2. В состав структурного подразделения входят:

- заведующий структурным подразделением;
- хранитель музейных фондов;
- музейный смотритель.

5.3. Заведующий структурным подразделением:

- обеспечивает организацию всей учетно-хранительской, культурно-просветительской, ремонтно-реставрационной, административно-хозяйственной и иной деятельности музея;

- несет персональную ответственность за сохранность музейных коллекций;

- принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности музея в соответствии с законодательством РФ и Положением структурного подразделения.